



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมปฏิบัติการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา โดยศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ และกำหนดให้มีกิจกรรมอบรมปฏิบัติการทำผลงานวิชาการขั้นที่ ๑ ตามแผน ครั้งที่ ๑ ปฏิบัติเขียนผลงาน ขึ้นในวันที่ ๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๒๕-๖๐๕ อาคาร ๒๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมปฏิบัติการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ โยธาทิพย์	ประธานกรรมการ
๑.๒ อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี	กรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท ศรีพงษ์	กรรมการ
๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณฤดี เนตรโสภา	กรรมการ
๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิมล สุวรรณโน	กรรมการ
๑.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี หนูละออง	กรรมการ
๑.๗ อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ไชยมภู	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ปราณี หล้าเบ็ญสะ	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวศิริณา หลักทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่จัดทำวางแผนกิจกรรมทางวิชาการ บริหารจัดการด้านวิชาการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เป็นวิทยากร ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ดำเนินการประชุมและรายงานให้ฝ่ายอำนวยการทราบ ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมพูนุท ศรีพงษ์	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณฤดี เนตรโสภา	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุณี หนูละออง	กรรมการ
๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภาดา มุรินทร์นพมาศ	กรรมการ

๒.๗ อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ไชยมภู	กรรมการ
๒.๘ อาจารย์ปราณี หล้าเบญจสะ	กรรมการ
๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ปวีณ์ สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและประสานงาน มีหน้าที่วางแผน ติดต่อประสานงาน จัดทำหนังสือราชการ จัดทำคำสั่ง ทำสำเนา บันทึกข้อความ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำกิจกรรม รับลงทะเบียน จัดสถานที่สำหรับการอบรม ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม จัดทำป้ายโครงการ จัดเตรียมอาหาร ประสานงาน เป็นพิธีกรดำเนินรายการ บันทึกภาพ การจัดกิจกรรมและรายงานให้ฝ่ายอำนวยการทราบ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวศิริณา หลักทรัพย์	ประธานกรรมการ
๓.๒ อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ไชยมภู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวภัทรีนิชา สุภัทรชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยืมเงิน เบิกจ่าย และเก็บรวบรวมหลักฐานการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ และรายงานให้ฝ่ายอำนวยการทราบ ประกอบด้วย

๔.๑ อาจารย์ ดร.นวรรตน์ ไชยมภู	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวศิริณา หลักทรัพย์	กรรมการ
๔.๓ นางสาวภัทรีนิชา สุภัทรชัยวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ออกแบบวัดและประเมินผลโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการประเมินและเขียนรายงานผลโครงการประกอบด้วย

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุไรรัตน์ ยามาเรียง	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ปราณี หล้าเบญจสะ	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ปวีณ์ สุวรรณโณ	กรรมการและเลขานุการ

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินงานจะเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(อาจารย์ ดร.ศิริชัย นามบุรี)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา