**ศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา**

**แบบสมัครเข้าร่วมโครงการทำผลงานวิชาการ ประจำปี 2560**

**-------------------------------------------**

วันที่............................ เดือน...............................พศ……………………………

1. ชื่อ-สกุล…………………………………………………………….วุฒิการศึกษา…………………………………………..…….
2. วัน เดือน ปีเริ่มทำสัญญา……………………………………………………………………………..……………………………

วันที่ครบรอบส่งเอกสารประกอบการสอน..........................................................................

วันที่ครบรอบส่งตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารประกอบการสอน+ผลงานวิชาการ)

1. ตำแหน่ง 🗌 ข้าราชการ ตำแหน่ง 🗌 อาจารย์ 🗌ผู้ช่วยศาสตราจารย์

 🗌 พนักงานมหาวิทยาลัย 🗌 อาจารย์ 🗌ผู้ช่วยศาสตราจารย์

 🗌 อื่นๆ (ระบุ)........................................................................................................................

1. สังกัด....................................................................................................................................................

สาขาวิชา.................................................................................................................................................หลักสูตร………………………………………………………………………คณะ..........................................................

4.รายวิชาที่สอน 1)........................................... 2)........................................ 3)……………………………………

5.รายวิชาที่ทำเอกสารประกอบการสอน…………………………………………………………………………………………..

6.ผลงานวิชาการที่เลือกทำ 🗌 ตำรา รายวิชา...............................................................................................

🗌หนังสือ 🗌 งานวิจัย 🗌 บทความวิชาการ 🗌 ผลงานสร้างสรรค์ 🗌 ผลงานรับใช้สังคม

1. วันที่เริ่มทำสัญญา…………………………………………………………………………………………………………………..
2. วันที่ต่อสัญญา.......................................................................................................................................
3. ช่องทางสื่อสารที่ติดต่อได้ 🗌 มือถือ................................... 🗌โทรศัพท์บ้าน......................................

Email………………………………………………………… Facebook……………………………………………………..

 ลงชื่อ.......................................................ผู้สมัคร

 (.................................................)

**เงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ**

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา เห็นความสำคัญของการพัฒนาอาจารย์ในด้านการทำผลงานวิชาการ เนื่องจากเป็นงานที่สร้างความเข้มแข็งให้กับหลักสูตร เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและสร้างความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพให้กับคณาจารย์ จึงสนับสนุนงบประมาณ ทรัพยากรในการดำเนินงานและจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าวขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

**กระบวนการพัฒนา เอกสารประกอบการสอน**

1. ประชุมปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและจัดทำโครงสร้างรายวิชา และแผนบริหารรายวิชา จำนวน 1 ครั้ง (สำหรับผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการส่งโครงสร้างรายวิชาหลังการประชุมในข้อ 1 (1 สัปดาห์หลังวันประชุม)
3. ประชุมปฏิบัติการเพื่อชี้แจง รูปแบบและแนวทางการทำเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1 ครั้ง
4. ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำและส่งร่างผลงานการเขียนเอกสารประกอบการสอน จำนวน 1/3 ของจำนวนบทที่จัดทำเอกสารประกอบการสอน หลังการประชุมในข้อ 3 (1 เดือนหลังวันประชุม)
5. ประชุมปฏิบัติการเพื่อประเมินผลงานและปรับปรุง ครั้งที่ 1 โดยศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
6. ผู้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงผลงานครั้งที่ 1 และดำเนินการเขียนเอกสารประกอบการสอนต่อให้ครบทุกบท และส่งร่างเอกสารประกอบการสอนทั้งหมดถึงศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการเพื่อประเมินผลงานและวางแผนประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ( 2เดือนหลังวันประชุมตาม 5)
7. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายกำหนดส่งผลงาน)
8. ประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 5 วัน (เฉพาะผู้มีรายชื่อตามประกาศ)
9. ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานตามข้อ 8 ส่งผลงานเพื่อตรวจสอบและประเมิน ( 1เดือนหลังวันประชุมตาม 8)
10. ศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญ (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายกำหนดส่งผลงานในข้อ 9)
11. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศผลการตรวจสอบและประเมินผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญ

**กระบวนการพัฒนาการทำเอกสารผลงานวิชาการ (ตำรา/หนังสือ)**

1. ประชุมปฏิบัติการเพื่อชี้แจงการดำเนินงานและจัดทำแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ครั้ง (สำหรับผู้มีเอกสารประกอบการสอนแล้ว)
2. ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำและส่งร่างผลงานการวิชาการที่เลือกทำ จำนวน 1/3 ของจำนวนบทที่จัดทำผลงานการวิชาการ หลังการประชุมในข้อ 1 (1 เดือนหลังวันประชุม)
3. ประชุมปฏิบัติการเพื่อประเมินผลงานและปรับปรุง ครั้งที่ 1 โดยศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
4. ผู้เข้าร่วมโครงการปรับปรุงผลงานครั้งที่ 1 และดำเนินการเขียนผลงานการวิชาการต่อให้ครบทุกบท และส่งร่างผลงานการวิชาการทั้งหมดถึงศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการเพื่อประเมินผลงานและวางแผนประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ( 2 เดือนหลังวันประชุมตาม 5)
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายกำหนดส่งผลงาน)
6. ประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก 5 วัน (เฉพาะผู้มีรายชื่อตามประกาศ)
7. ผู้เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการปรับปรุงผลงานตามข้อ 8 ส่งผลงานเพื่อตรวจสอบและประเมิน (1เดือนหลังวันประชุมตาม 8)
8. ศูนย์ส่งเสริมการทำผลงานวิชาการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญ (ภายใน 2 สัปดาห์ หลังวันสุดท้ายกำหนดส่งผลงานในข้อ 9)
9. มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาประกาศผลการตรวจสอบและประเมินผลงานโดยผู้เชี่ยวชาญ