

### บทที่ 3

#### รูปแบบการเขียนเอกสาร(ไม่วงเล็บภาษาอังกฤษไว้)

ผลงานทางวิชาการที่ดี//นอกจากต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัยแล้ว/ยังต้องมีรูปแบบการเขียนหรือโครงสร้างของเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการนั้นๆ/ซึ่งจะช่วยให้การนำเสนอชัดเจน/เข้าใจสาระสำคัญได้ง่าย/เป็นรูปแบบเดียวกันโดยตลอดและก่อให้เกิดความสนใจให้ผู้อ่านติดตามต่อไป/ซึ่งเค้าโครงที่นำมาใช้เขียนหนังสือหรือตำรา มี 4 แบบ/ดังนี้(5-10 บรรทัด แต่ไม่เกิน 15บรรทัด)

เค้าโครงแบบที่ 4

### บทที่ 1

#### ความเข้าใจเบื้องต้นด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....  
(ข้อความอารมณ์บท).....

.....  
ความหมายการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
.....

.....  
.....

.....  
ความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์  
.....

.....  
.....



2.ยุคกลาง.....

aa

2.สมัยที่เริ่มแนวคิดด้านการจัดการแบบวิทยาศาสตร์.....

.....

2.2สมัยที่เริ่มแนวคิดด้านการจัดการแบบมนุษย์สัมพันธ์.....

.....

aa

3.ยุคปัจจุบัน

aa

3.1 การประกาศใช้มาตรการทางกฎหมายบังคับการปฏิบัติตามของรัฐบาล นายจ้าง  
ลูกจ้าง

3.2 ผลของการขยายตัวของสังคมโลกาภิวัตน์ต่อแนวคิดใหม่ ๆ

aa



ภาพที่/1.1/รูปปั้นของ.....

aaaaaaaaaa.....

ที่มา/(สำนักงานสถิติแห่งชาติ,/2555/หน้า/10)

### การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

aa

aaaaaaaaaa1.ด้าน.....

.....

aa

2.ด้าน.....

.....

.....

3.ด้าน.....





## เอกสารอ้างอิง

อุไรรัตน์//ยามาเรียง./(2558)./การจัดการเรียนรู้. ยะลา:/คณะครุศาสตร์//มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.  
อุไรรัตน์//ยามาเรียง./มูหัมมัดตอลาล//แกมะ/และมูหำมัดสุหิมี่//เฮงยามา./(2558)./รายงานการวิจัย  
เรื่องการพัฒนาชุดการเรียนรู้การวิจัยในชั้นเรียนด้วยสื่อวีดิทัศน์ สำหรับครูระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานการจัดการเรียนรู้. ยะลา:/มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา.

หนังสือ ตำรา เอกสารประกอบการสอนต้องพิมพ์ 2 หน้า